


## СОГЛАСОВАНО

Протоколом Педагогического Совета


ЧДОУ «Школа Кенгуру» от  
« 04 » 01 / 2023г)

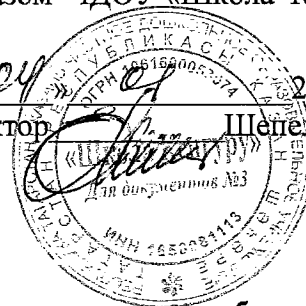
Руководитель  Петрова Н.М.

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом ЧДОУ «Школа Кенгуру»

от « 04 » 01 / 2023г.

Директор  Шепелина Е.М.



### **Положение о Педагогическом Совете Частного дошкольного образовательного учреждения «Школа Кенгуру».**

#### **1. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического Совета Частного дошкольного образовательного учреждения «Школа Кенгуру».

Предметом деятельности Педагогического Совета является рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в рамках предмета, целей и задач учреждения.

Предметом деятельности ЧДОУ «Школа Кенгуру» является обеспечение воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 1,5 месяцев до 7 лет.

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

В целях

Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### **2. Основные задачи**

В компетенцию Педагогического Совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и (или) принятие к реализации образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, оценочной системы знаний, умений и навыков обучающихся (воспитанников);
- разработка и совершенствование педагогического обеспечения реализации эффективных образовательных программ дошкольного и дополнительного образования;
- организация деятельности временных научно-исследовательских коллективов, педагогических мастерских, малых профессиональных объединений Учреждения;
- формирование тематики научных, исследовательских и практических направлений деятельности Учреждения;
- разработка методов привлечения новых партнеров для реализации направлений деятельности Учреждения;

- принятие решения об участии Учреждения в конкурсах, конференциях, научно-экспертных Советах и др. мероприятиях на федеральном, республиканском, городском, районном уровнях;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций и других форм просветительской деятельности, предусмотренных Уставом;
- разработка перечня и стоимости платных образовательных услуг и их предоставление на согласование Совету учредителей;
- разработка и вынесение на рассмотрение директора и Совета Учредителей проектов, планов по совершенствованию воспитательного и образовательного процессов и хозяйственной деятельности Учреждения.

### **3. Права**

Педагогический Совет имеет право:

- вносить изменения в настоящее Положение, утверждать Положения о создаваемых Учреждением фондах и иные локальные акты;
- участвовать в управлении делами Учреждения;
- реализовывать любые полномочия собственника Учреждения.
- получать информацию о деятельности Учреждения
- получать и пользоваться в общем порядке продукцией и услугами Учреждения;
- вносить предложения и участвовать в решении вопросов, касающихся деятельности Учреждения, в том числе, вопросов об использовании прибыли, полученной в результате осуществления Учреждением своей деятельности;
- осуществлять контроль образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

### **4. Организация деятельности**

Педагогический Совет координирует работу, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса и внедрение инноваций, руководит опытно-экспериментальной и исследовательской деятельностью педагогического коллектива Учреждения.

Возглавляет Педагогический Совет руководитель, назначенный Советом Учредителей.

Членами Педагогического Совета являются представители преподавательского состава, работающие в Учреждении, а также другие специалисты, участие которых необходимо для организации и осуществления учебного процесса и деятельности учреждения, привлекаемые со стороны.

Заседания Педагогического Совета оформляются протоколами и подлежат обязательному хранению в течение не менее 3 (трех) лет.

Заседания Педагогического Совета собираются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического Совета имеет право одного решающего голоса. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического Совета.

### **5. Взаимосвязи**

Педагогический Совет в ходе своей деятельности организует взаимодействие с Советом Учредителей и Трудовым коллективом ЧДОУ:

- представление на ознакомление Трудовому коллективу ЧДОУ материалов по инновационной деятельности педагогических работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на собраниях трудового коллектива.

#### **6. Ответственность**

Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

#### **7. Делопроизводство**

Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

Протоколы педагогического совета оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел ЧДОУ.